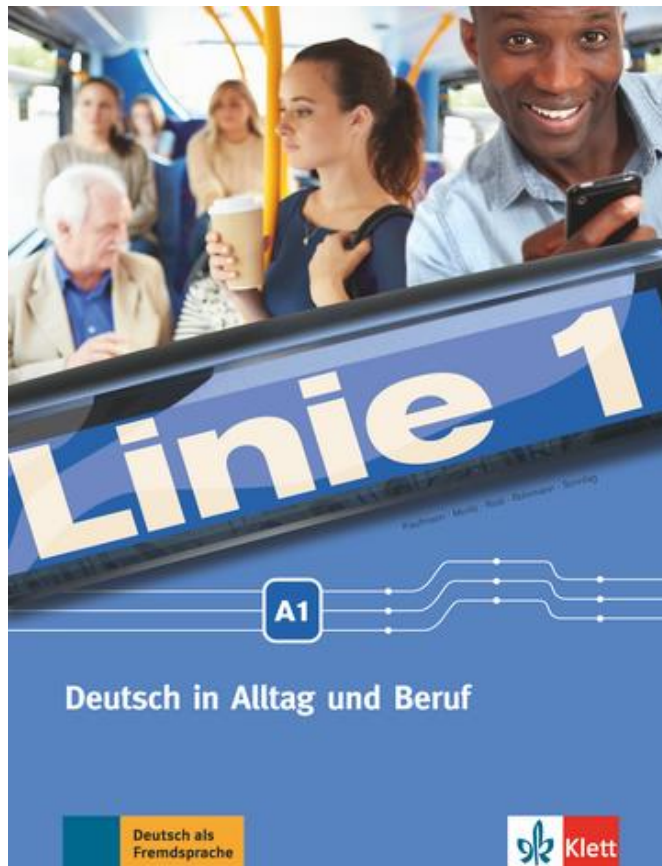


PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE:



EDITORIAL:	Klett
MATERIA:	Alemán como Lengua Extranjera
VIGENCIA:	Escuelas Oficiales de Idiomas (EEOOII)

ÍNDICE

0. INTRODUCCIÓN	3
I. CONTENIDOS DEL CURRÍCULUM LOMCE PARA LA ENSEÑANZA DE LAS LENGUAS	5
A. COMPETENCIAS CLAVE.	6
B. CONTRIBUCIÓN DE LA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.	10
II. COMPONENTES DEL MÉTODO LINIE 1 A1.	12
III. UNIDADES DIDÁCTICAS.	13
Unidad 9: Endlich Freizeit.	13
Unidad 10: Neu in Deutschland.	15
Unidad 11: Alles Gute!	17
Unidad 12: Unterwegs.	19
Unidad 13: Gute Besserung!	21
Unidad 14: Was kann ich für Sie tun?	23
Unidad 15: Das kann man lernen.	25
Unidad 16: Glücksmomente.	27
IV. SECUENCIACIÓN.	28

0. INTRODUCCIÓN

El plurilingüismo es una de las señas de identidad de la ciudadanía en una Europa multilingüe y multicultural, cuya diversidad no debe suponer un obstáculo a la movilidad y la cooperación, sino que debe constituir una fuente de riqueza personal, social y cultural y ser un factor de progreso. A este fin, el Consejo Europeo recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana.

En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más segundas lenguas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo.

Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico se estructura en **cuatro bloques** correspondientes a las distintas actividades de lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: **comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos**. Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística. Esto supone que habrán de aplicarse todos y cada uno de los **criterios de evaluación** descritos para la actividad correspondiente a la hora de evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los **estándares de aprendizaje**. De dichos estándares habrán de derivarse a su vez los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y

sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

Como se desprende tanto de los estándares de aprendizaje como de los criterios de evaluación generales para cada bloque de actividades, el currículo básico está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real.

Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados.

No debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

I. CONTENIDOS DEL CURRÍCULO LOMCE PARA LA ENSEÑANZA DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de Calidad Educativa (LOMCE), va más allá al poner el énfasis en un modelo de currículo basado en competencias: introduce un nuevo artículo 6 bis en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que en su apartado 1.e) establece que corresponde al Gobierno «el diseño del currículo básico, en relación con los objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares y resultados de aprendizaje evaluables, con el fin de asegurar una formación común y el carácter oficial y la validez en todo el territorio nacional de las titulaciones a que se refiere esta Ley Orgánica».

A efectos del Real Decreto 1106/2014, se entenderá por:

- a) Currículo: regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas y etapas educativas.
- b) Objetivos: referentes relativos a los logros que el estudiante debe alcanzar al finalizar cada etapa, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.
- c) Competencias: capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.
- d) Contenidos: conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias y ámbitos, en función de las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.
- e) Estándares de aprendizaje evaluables: especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el estudiante debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.
- f) Criterios de evaluación: son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

g) Metodología didáctica: conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

A. COMPETENCIAS CLAVE

A efectos de la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, las competencias clave del currículo son las siguientes:

1. Comunicación lingüística.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
3. Competencia digital.
4. Aprender a aprender.
5. Competencias sociales y cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
7. Conciencia y expresiones culturales.

1. Competencia en comunicación lingüística

Se trata de una competencia muy compleja. Está vinculada a la acción comunicativa dentro de unas prácticas sociales, en la que el individuo, además de producir, también recibe mensajes con distintas finalidades. Supone la apertura de una vía de conocimiento, dentro y fuera de la escuela, y enriquecimiento cultural y constituye un objetivo de aprendizaje permanente, considerando la lectura como el principal medio para la ampliación del aprendizaje y de esta competencia.

El individuo, mediante la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación, pone en funcionamiento una serie de actitudes y valores como son el respeto a las normas de convivencia, el ejercicio de la ciudadanía, el desarrollo de un espíritu crítico, el respeto a los derechos humanos y el pluralismo, la resolución de conflictos, el desarrollo de las capacidades afectivas en todos los ámbitos, interés hacia el aprendizaje y el reconocimiento de las destrezas inherentes a esta competencia como fuente de placer.

La competencia en comunicación lingüística está constituida por cinco componentes: lingüístico, pragmático-discursivo, socio-cultural, estratégico y personal, que se concretan en distintas dimensiones en la interacción comunicativa.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Requiere conocimientos sobre los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral. Su adquisición supone, en suma, establecer una relación profunda entre el conocimiento conceptual y el conocimiento procedimental, implicados en la resolución de una tarea matemática determinada. Esta competencia incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad. Los ámbitos integrados en la competencia matemática son los referentes a los números, el álgebra, la geometría y la estadística. Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable en él. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan al individuo para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, para actuar frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

El desarrollo de estas competencias requiere una serie de conocimientos científicos relativos a la física, química, biología, geología, matemáticas y tecnologías, que se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas; así como unas destrezas que permitan utilizar y manipular herramientas tecnológicas, datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Las actitudes y valores integrados en estas competencias están relacionados con la asunción de criterios éticos, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico y la responsabilidad sobre la conservación de los recursos naturales y medioambientales, así como la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

3. Competencia digital

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital.

Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos.

El individuo ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

4. Aprender a aprender

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, aspecto fundamental para el aprendizaje permanente.

Aprender a aprender incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren una reflexión y toma de conciencia sobre los propios procesos de aprendizaje, por lo que los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y se ha de aprender a ejecutarlos adecuadamente.

Las actitudes y valores clave en la adquisición de esta competencia son la motivación para aprender y la confianza para alcanzar las metas del aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad para comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural.

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y requiere la adquisición de conocimientos que permitan comprender y analizar los códigos de conducta y el comportamiento adecuado para convivir en sociedad.

Los elementos fundamentales de esta competencia son la capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos y la seguridad en uno mismo, la integridad y la honestidad. La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles. En esta competencia son fundamentales: la habilidad para interactuar eficazmente en el ámbito público, manifestar solidaridad e interés por los problemas de la comunidad, el respeto de los derechos humanos, la igualdad, la apreciación y comprensión de las diferentes religiones o culturas.

El desarrollo de estas competencias implica afrontar los conflictos con valores éticos y ejercer los derechos y deberes ciudadanos desde una actitud solidaria y responsable.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Esta competencia se refiere a la capacidad de transformar ideas en actos, lo que implica adquirir conciencia de una situación y optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral. La adquisición de esta competencia es determinante para la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Esta competencia requiere unos conocimientos relacionados con la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales; y unas destrezas como la capacidad de análisis, de planificación, organización, gestión, toma de decisiones, resolución de problemas, liderazgo, pensamiento crítico, evaluación y auto-evaluación.

Requiere el desarrollo de actitudes y valores como la predisposición a actuar de forma creadora e imaginativa, el autoconocimiento y la autoestima, la independencia, el interés y esfuerzo, y el espíritu emprendedor.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos. Requiere conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a todos los niveles. Comprende la concreción de la cultura y otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana. Incorpora el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos y la identificación entre las diferentes manifestaciones artísticas y la sociedad.

La adquisición de esta competencia pone en funcionamiento destrezas como la aplicación de diferentes habilidades de pensamiento para poder comprender, valorar, emocionarse y disfrutar de las diferentes manifestaciones artísticas. Supone, además, actitudes y valores personales de interés, reconocimiento y respeto por ellas y por la conservación del patrimonio.

B. CONTRIBUCIÓN DE LA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

1. Competencia en comunicación lingüística

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Todos los contenidos de esta materia están enfocados a la adquisición de los conocimientos, destrezas y actitudes propias de las habilidades comunicativas (orales y escritas).

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

3. Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

4. Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje. Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras. El uso del Portfolio europeo de las lenguas puede tener una gran importancia para la adquisición de esta competencia.

5. Competencias sociales y cívicas

Las lenguas también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor requiere poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia se adquiere, fundamentalmente, cuando se le acerca al alumno a las manifestaciones culturales de los países de lengua alemana y a las creaciones artísticas, literarias, etc., de autores germanoparlantes. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

II. COMPONENTES DEL MÉTODO LINIE 1 A1

- Linie 1 A1, libro del alumno y de ejercicios con un DVD-ROM
- Linie 1 A1, 4 CDs de audio del libro del alumno y del de ejercicios
- Linie 1 A1.1, libro del alumno y de ejercicios con un DVD-ROM
- Linie 1 A1.1, 2 CDs de audio del libro del alumno y del de ejercicios
- Linie 1 A1.2, libro del alumno y de ejercicios con un DVD-ROM
- Linie 1 A1.2, 2 CDs de audio del libro del alumno y del de ejercicios
- Linie 1 A1, DVD con Videotrainer
- Linie 1 A1, Vokabeltrainer con CD-ROM
- Linie 1 A1, Testheft con CD de audio
- Linie 1 A1, libro del profesor
- Linie 1 A1, Intensivtrainer
- Linie 1 A1, libro digital interactivo
- Linie 1 A1, Glosario Alemán-Español

III. UNIDADES DIDÁCTICAS.

UNIDAD 9: Endlich Freizeit!

a) Tema.

El tiempo libre.

b) Competencia pragmática.

Funciones.

Usos sociales de la lengua:

Concertar citas.

Información general:

Hablar de las actividades del tiempo libre, del horario de trabajo.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Concertar citas de forma escrita y por teléfono. Planificar algo.

Actividades de comunicación.

Comprensión lectora:

Relacionar dibujos con su correspondiente verbo. Entender mensajes cortos y responder a las preguntas indicadas. Relacionar anuncios con dibujos y posteriormente con frases. Relacionar diálogos en pasado con su correspondiente frase en presente. Completar tabla de perfecto con los verbos de los diálogos anteriores y tabla de colocación de elementos en oraciones en perfecto. Relacionar textos con fotos y completar quién hace qué dependiendo de la información de la frase. Entender, marcar la respuesta correcta y marcar el texto en el que aparece la información por la que se pregunta. Completar listados con palabras relacionadas con el tiempo libre. Completar textos cortos con el vocabulario dado. Entender y marcar la forma correcta de los pronombres personales. Entender y marcar la reacción correcta. Completar huecos en preguntas con los artículos posesivos indicados. Completar huecos en anuncios con el vocabulario indicado. Relacionar pregunta con la respuesta correcta de las indicadas. Identificar el verbo en frases y escribir el infinitivo correspondiente. Clasificar verbos indicados en una tabla de perfecto, diferenciando dos grupos regulares e irregulares. Completar huecos con los participios de los verbos indicados. Detectar en un email las formas verbales incorrectas y corregirlas. Completar huecos en un email. Seleccionar de las frases indicadas las que son correctas para escribir un email a una asociación. Colocar correctamente las formas verbales en las frases indicadas.

Comprensión auditiva:

Entender y completar con los verbos de las actividades escuchadas. Entender, responder a la pregunta y completar huecos con pronombres personales en acusativo. Entender y relacionar cada audio con su anuncio. Entender, marcar la opción correcta y responder a las preguntas quién, dónde, cuándo y qué. Escuchar y repetir palabras con el sonido ts. Entender, responder quién ha trabajado el fin de semana y marcar enunciados como verdaderos o falsos. Entender y completar qué hacen tres personas. Escuchar y repetir la entonación en frases con perfecto.

Expresión escrita:

Marcar los pronombres personales en acusativo en textos cortos y escribir frases explicando a quién hace referencia cada uno. En un juego escribir frases a partir de la

información de una tarjeta con verbos y pronombres personales en acusativo. Escribir un email de respuesta a una invitación a una barbacoa. Escribir preguntas sobre la información de unos anuncios. Ordenar las partes de un email o escribir un email a una asociación. Escribir frases sobre la frecuencia con la que uno hace cosas en su tiempo libre. Escribir preguntas ordenando los elementos indicados y responderlas. Escribir una invitación. Escribir frases en perfecto con los elementos indicados y luego sobre uno mismo. Escribir preguntas en perfecto con la información indicada siguiendo el ejemplo.

Expresión oral:

Hablar sobre qué actividades realiza y con qué frecuencia. Jugar a conjugar verbos. Llamar y responder a una invitación a una barbacoa. Responder a las preguntas hechas por compañeros sobre la información de unos anuncios. Concertar una cita. Practicar los participios repitiendo infinitivo y participio. Preguntar y responder sobre qué se ha hecho y qué no. En un juego de mímica o dibujando en la pizarra adivinar el verbo en cuestión conjugándolo en perfecto. Encuestar a los compañeros sobre su último fin de semana y al final nombrar una persona y explicar qué ha hecho. Hablar con ejemplos sobre quién; qué profesión trabaja los domingos. Hablar sobre su horario laboral. Llevar a cabo un diálogo para cada dibujo.

Tareas.

Concertar una cita. Escribir un email a una asociación, a una escuela/academia.

Tipos de textos.

Fotos, tablas, dibujos, diálogos, email, ofertas en webs, esquemas, invitación, anuncios.

c) Competencia sociolingüística.

Aspectos socioculturales.

Las aficiones típicas en países de habla alemana.

Recursos lingüísticos.

Contenidos gramaticales:

Artículos:

El artículo posesivo en todas sus formas en acusativo.

Oraciones:

Colocación de los elementos en una frase en Perfekt.

Pronombres:

Los pronombres personales en nominativo y acusativo.

Verbos:

La conjugación de los verbos regulares e irregulares en Perfekt con el auxiliar "haben".

Contenidos léxicos:

El vocabulario del tiempo libre. Adverbios de frecuencia.

Contenidos fonéticos:

La pronunciación del sonido ts y sus graffías.

La melodía de las frases con Perfekt.

d) Competencia estratégica.

Trabajar el vocabulario con tarjetas verbos, sustantivos y adjetivos.

UNIDAD 10: Neu in Deutschland.

a) Tema.

El trabajo. Nuevos contactos.

b) Competencia pragmática.

Funciones.

Usos sociales de la lengua:

Saludar y dirigirse a alguien. Formular órdenes.

Información general:

Hablar sobre actividades en el pasado. Comprender conversaciones en el puesto de trabajo. Dar información sobre las experiencias profesionales en el pasado.

Comprender anuncios de trabajo.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Dar y pedir información buscando a una persona.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en la interacción. Preparar una conversación en la oficina del censo o en la oficina de búsqueda de trabajo.

Actividades de comunicación.

Comprensión lectora:

Relacionar frases con viñetas, responder a la pregunta con frases en perfecto y completar una tabla con las formas de dichas frases y con las del siguiente ejercicio. Entender, ordenar los párrafos de un blog, marcar enunciados sobre éste como verdaderos o falsos y relacionar frases con dibujos. Relacionar frases con su correspondiente foto. Relacionar palabras relacionadas con la cuenta bancaria con su foto. Relacionar las preguntas de un funcionario con los conceptos de un formulario. Entender textos e indicar que sucedió en determinados años. Completar frases con el participio de los verbos indicados. Completar tabla con formas de infinitivo y participio dadas. Entender y agrupar las frases dadas en dos diálogos con sentido. Completar frases con el vocabulario indicado. Relacionar y completar frases con el participio correspondiente. Completar el formulario de apertura de una cuenta bancaria. Relacionar las partes de cada pregunta. Completar huecos en textos con el vocabulario indicado. Completar palabras con “äu” y “eu” y añadir más.

Comprensión auditiva:

Escuchar y repetir palabras con la consonante h. Entender y marcar la respuesta correcta. Entender, marcar la opción correcta para cada persona y completar frases en imperativo con los verbos indicados. Entender y relacionar temas con la conversación escuchada. Entender, responder a la pregunta y completar tabla de perfecto con verbos separables. Entender y completar el número IBAN de una cuenta. Entender y anotar el horario de apertura de una oficina. Entender, ordenar cronológicamente y responder a la pregunta. Escuchar y marcar la sílaba tónica en infinitivos y participios. Entender y marcar la respuesta correcta a cada pregunta.

Expresión escrita:

Escribir preguntas en perfecto con los elementos indicados. Escribir frases en perfecto y cortar el participio para volver a unirlos después de ser mezcladas. Formar preguntas en perfecto con los elementos indicados. Escribir el diálogo con un funcionario. Hacer y responder preguntas sobre la foto en la situación indicada. Identificar infinitivos en una espiral, escribirlos, completar frases en perfecto con ellos y por último elegir cinco y escribir con estos frases sobre uno mismo. Ordenar elementos de frases y completar con las formas del verbo auxiliar correcto. Escribir

un email a un amigo sobre lo que ha hecho el fin de semana con la información indicada. Escribir un texto sobre una persona con la información indicada. Escribir los verbos que designan la acción de los dibujos dados y escribir frases con ellos. Escribir un texto sobre sí mismo.

Expresión oral:

Comentar la foto y hablar sobre lo que le gustaría hacer en Alemania. Encuestar a los compañeros sobre si han hecho ya alguna actividad. En un juego A dice un verbo en una persona del presente y B lo pasa a perfecto. Preguntar y responder sobre la información de un directorio. Formular órdenes para las correspondientes señales. Encuestar a los compañeros sobre lo que hicieron ayer y narrarlo después. Realizar una conversación con un funcionario. En grupos de tres personas cada miembro lee un texto y responde a las preguntas de los compañeros. Después de ver el video en un juego preguntar y responder que han hecho los miembros de la clase en los años previamente escritos en tarjetas.

Tareas.

Describir lo que se ha hecho un fin de semana. Escribir un texto sobre las propias experiencias laborales.

Tipos de textos.

Fotos, tablas, dibujos, diálogos, entrada de un blog, formulario, esquemas, directorio, señales, video.

c) Competencia sociolingüística.

Aspectos socioculturales.

El mundo laboral en países de habla alemana.

Recursos lingüísticos.

Contenidos gramaticales:

Numerales:

La expresión de los años.

Verbos:

La formación del participio II con y sin ge-.

Los verbos con sein como verbos auxiliar.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el trabajo.

Léxico relacionado con las actividades diarias.

Léxico relacionado con el banco.

Léxico relacionado con la inscripción en el censo poblacional.

Contenidos fonéticos:

La pronunciación de la grafía h.

La melodía de las frases con Perfekt.

d) Competencia estratégica.

Aprender vocabulario en grupos de familias léxicas.

UNIDAD 11: Alles Gute!

a) Tema.

La fiesta.

b) Competencia pragmática.

Funciones.

Usos sociales de la lengua:

Felicitar y reaccionar a la felicitación. Agradecer y reaccionar al agradecimiento.

Información general:

Hablar sobre fiestas, cumpleaños y regalos. Hablar sobre las estaciones, los meses y sus actividades típicas.

Organización del discurso:

Reaccionar a una invitación. Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación.

Comprensión lectora:

Entender un diálogo y marcar el número correcto. Relacionar enunciados sobre personas conocidas de la cultura alemana con su correspondiente foto. Completar la tabla de formación de las fechas. Entender un email y responder a las preguntas sobre éste. Entender enunciados y marcar la preposición correcta. Completar la tabla y frases con las formas del pronombre personales en dativo. Entender textos cortos sobre fiestas, corregir los enunciados sobre ellos y completar frases con palabras de los textos. Relacionar deseos con la fiesta correspondiente. Completar expresiones de deseo y relacionar cada deseo con su situación. Completar huecos con la información de una agenda. Completar el esquema de los meses ordenando las letras de cada palabra. Completar pequeños textos con el vocabulario indicado. Completar huecos con preposiciones de tiempo. Completar un email de invitación con las palabras indicadas. Marcar en frases la preposición correcta. Completar tabla y diálogo con pronombres personales. Entender un email y marcar la opción correcta sobre cada persona. Relacionar frases formando un diálogo.

Comprensión auditiva:

Entender, marcar qué se ha recibido de regalo y qué quiere hacer el personaje. Escuchar y completar la tabla de los números ordinales. Escuchar y marcar las vocales largas y breves. Entender y completar huecos con fechas de cumpleaños. Entender y marcar quién va y quién no va. Entender y relacionar quién regala qué. Completar huecos con pronombres personales en dativo. Entender y marcar los temas que aparecen. Escuchar y marcar la/s sílaba/s más fuerte/s de la frase o palabra. Escuchar e indicar la melodía de cada frase. Entender y marcar la fecha correcta. Escuchar y repetir la melodía de frases largas. Entender y completar huecos de un texto sobre una persona en concreto. Entender y marcar las opciones posibles. Entender y marcar los enunciados como verdaderos o falsos. Escuchar y marcar de las opciones dadas la tónica. Escuchar y completar con “u” y “ü”.

Expresión escrita:

Escribir un email de respuesta a una invitación. Escribir un texto sobre su última fiesta. Hacer una lista de lo que le gusta regalar y de lo que le gusta recibir como regalo. Escribir qué meses corresponden a cada estación del año. Escribir fechas. Escribir frases indicando la fecha indicada y el cumpleaños de determinadas personas. Escribir un texto sobre sí mismo según las indicaciones.

Expresión oral:

Hablar sobre regalos de cumpleaños, qué nos gusta regalar y recibir como regalo. Preguntar por la fecha e indicarla. Hablar sobre las estaciones y las actividades que se realizan en ellas. Preguntar por la fecha de cumpleaños o por el año de nacimiento y responder. En un juego preguntar quién regala qué y a quién regala quién qué y responder. Informar sobre su última fiesta. Formar minidiálogos a partir de las sentencias indicadas. Después de haber visto el video elaborar el diálogo correspondiente a cada situación.

Tareas.

Hablar y escribir sobre su última fiesta. Escribir una biografía sobre uno mismo.

Tipos de textos.

Fotos, tablas, dibujos, diálogos, email, agenda, esquemas, postal de felicitación.

c) Competencia sociolingüística.

Aspectos socioculturales.

Las estaciones y sus actividades en países de habla alemana.

Recursos lingüísticos.

Contenidos gramaticales:

Artículos:

El artículo determinado en dativo singular y plural.

Numerales:

La forma de los numerales ordinales.

Preposiciones:

Las preposiciones de tiempo “ab”, “an”, “in”, “um”, “von”.

Las contracciones “am” y “im”.

Pronombres:

La declinación de los pronombres personales en dativo.

Contenidos léxicos:

Expresión de la fecha.

Las estaciones.

Los meses.

Contenidos fonéticos:

La melodía de las frases.

Las vocales largas y breves.

d) Competencia estratégica.

Organizar las expresiones por situaciones.

UNIDAD 12: Unterwegs.

a) Tema.

La ciudad. La orientación en una ciudad. Los medios de transporte.

b) Competencia pragmática.

Funciones.

Usos sociales de la lengua:

Señalar que no se entiende. Pedir repetición o aclaración.

Información general:

Pedir información sobre cómo llegar a un sitio en una ciudad, indicar el camino y reaccionar a la respuesta. Nombrar lugares y edificios de una ciudad. Escribir una postal. Comprar un billete.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación.

Comprensión lectora:

Entender un email y hacer las preguntas indicadas y responderlas. Entender un email, indicar el problema existente y dibujar en un plano el camino indicado en el email. Completar esquema de formas de imperativo en segunda persona singular. Relacionar nombres de lugares y su situación en el plano de la ciudad de Bremen. Entender textos cortos y marcar el camino en un plano. Entender una postal y rellenar los huecos con preposiciones. Entender un texto sobre una ciudad, buscar información sobre algunos aspectos concretos y responder preguntas sobre él. Completar un email con el vocabulario indicado. Marcar en frases la preposición correcta. Completar frases con las preposiciones correctas de tiempo y de lugar. Completar tabla con la forma de segunda persona de singular y de la persona de cortesía del imperativo. Indicar en sustantivo correspondiente a diferentes fotos de lugares de una ciudad. Completar frases con preposiciones y escribir preguntas con wo? o wohin? sobre lo marcado en las frases. Encontrar vocabulario del tema en una sopa de letras. Completar pequeños textos sobre ciudades alemanas con los puntos cardinales.

Comprensión auditiva:

Entender y marcar la opción correcta. Entender, responder a las preguntas y completar la tabla con las preposiciones indicadas. Entender y completar un diálogo en la ventanilla de la estación. Escuchar, marcar el mensaje por megafonía importante para el personaje y marcar la respuesta correcta a las preguntas dadas. Escuchar, marcar si se oye el sonido r y repetir. Escuchar, marcar el diálogo correcto y completar la tabla de "wo" y "wohin". Entender, marcar la foto y la opción correcta. Entender una conversación en la ventanilla de la estación, completar los datos con la información del audio y ordenar las frases del diálogo. Escuchar y repetir sonidos r y l. Entender y dibujar en un plano tres indicaciones. Entender dos indicaciones, relacionarlas con el plano correspondiente y completar los diálogos con las palabras indicadas.

Expresión escrita:

Escribir frases con los medios de transporte siguiendo el ejemplo. Escribir frases en imperativo de segunda persona singular. Escribir preguntas sobre la información marcada. Escribir una postal a un compañero del curso o bien desde su ciudad natal o bien desde una ciudad de un país de habla alemana. Hacer un poster con información sobre una ciudad. Escribir preguntas sobre los elementos marcados. Escribir frases sobre lo que se hace a pie, en bicicleta, etc. Escribir frases en imperativo con la

información indicada. Reescribir una postal una vez ordenadas las frases. Reescribir un texto corto ortográficamente correcto.

Expresión oral:

En una cadena alargar frases añadiendo más sintagmas. Encuestar a los compañeros e informar a la clase de cómo se va de un lugar a otro. Elaborar diálogos en la ventanilla de la estación de tren siguiendo el modelo dado. Indicar la orientación hacia un lugar en la clase. Preguntar cómo llegar e indicar el camino hacia un determinado lugar. Indicar cómo llega el alumnado a clase o al trabajo. Hablar sobre las ciudades que han visitado, cuándo, cómo han ido, qué han hecho allí. Después de ver el video cada alumno presenta su ciudad preferida.

Tareas.

Recopilar información sobre la ciudad de origen y presentarla a los compañeros. Describir el camino. Escribir una postal describiendo una ciudad.

Tipos de textos.

Fotos, mensajes por megafonía, videollamada, tablas, dibujos, diálogos, email, billete de tren, esquemas, un plano de un callejero.

c) Competencia sociolingüística.

Aspectos Socioculturales.

Lugares de interés en la ciudad de Bremen.

Recursos lingüísticos.

Contenidos gramaticales:

Preposiciones:

Las preposiciones con dativo “von”, “nach”, “zu”, “mit” y sus contracciones.

Las preposiciones de cambio “in” y “an” y contracciones.

Verbos:

La formación del imperativo de segunda persona de singular.

Contenidos léxicos:

Los puntos cardinales.

Los nombres de lugares y edificios.

Los medios de transporte.

Contenidos fonéticos:

La pronunciación de las grafías r y l.

d) Competencia estratégica.

Aprender las preposiciones de dativo con reglas nemotécnicas y ejemplos.

UNIDAD 13: Gute Besserung!

a) Tema.

La salud y el cuerpo humano.

b) Competencia pragmática.

Funciones.

Usos sociales de la lengua:

Saludar y dirigirse a alguien. Informar de que se está enfermo. Concertar una cita.

Información general:

Dar información personal. Nombrar las partes del cuerpo.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Dar y comprender instrucciones. Reproducir instrucciones. Dar y comprender consejos sobre la salud.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Dar deseos de mejora. Mantener una conversación en la sala de espera, en la consulta del médico y en la farmacia.

Actividades de comunicación.

Comprensión lectora:

Leer mensajes y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos. Completar órdenes con los verbos indicados, repetir la información con el verbo modal “sollen” y completar la tabla de colocación de elementos en frases con verbos modales. Leer un mensaje y responder a la pregunta del enunciado. Leer un extracto de un flyer, completar frases con la información del texto, completar tabla y frases con conectores. Leer un texto sobre una persona, marcar la foto de su profesión y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos. Completar frases de textos cortos con verbos modales. Indicar el sustantivo de las partes del cuerpo. Relacionar partes de frases. Completar diálogos en relación con sus correspondientes dibujos. Completar diálogo con el médico con las palabras indicadas. Encontrar en una sopa de letras cosas que se pueden encontrar en una farmacia. Completar las formas adverbiales para los complementos de tiempo.

Comprensión auditiva:

Entender una conversación y anotar quién dice qué. Entender una conversación en una sala de espera, completar palabras y relacionarlas con las partes del cuerpo de la foto. Entender una conversación, responder a quién llama el personaje y qué quiere y ordenar las intervenciones del diálogo. Entender diálogos en el médico y relacionarlos con varios dibujos. Ordenar las intervenciones de un diálogo médico-paciente. Escuchar y repetir palabras y frases con las grafías f, v, y w. Entender una conversación en la farmacia, marcar las opciones correctas y completar tabla con la información de la prescripción médica. Entender y completar un diálogo con las palabras indicadas. Entender diálogos con la consulta del médico y anotar los problemas y los datos de las citas. Entender e indicar el medicamento y su frecuencia de toma. Entender y marcar la opción correcta a cada pregunta. Escuchar y completar con las grafías r o l. Escuchar y marcar las vocales largas y breves. Escuchar y completar con las grafías “mm”, “ss” y “tt”.

Expresión escrita:

Escribir un diálogo en la farmacia, un mensaje guiado a un amigo. Reescribir un texto corto correctamente y reescribir palabras correctamente añadiendo el artículo correspondiente. Formular órdenes con el vocabulario indicado. Rescribir frases con el verbo “sollen”. Escribir frases con adverbios de frecuencia. Escribir frases con conectores “und”, “oder” y “aber”. Escribir un texto en perfecto con la información indicada sobre el personaje.

Expresión oral:

Describir qué sucede en la foto. Dar órdenes a un compañero, este indica que no lo entiende y otro compañero se lo explica. Formular consejos para cuando uno está enfermo. Realizar diálogos en la sala de espera. Concertar una cita con un médico. Repetir un diálogo con el médico variando palabras. Interpretar un juego de rol entre médico y paciente. Preguntar por la frecuencia de toma de medicamentos y responder. Dar consejos sobre qué tomar para qué. Después de ver el video realizar diálogos similares para las situaciones indicadas tanto en casa como en el trabajo.

Tareas.

Llevar a cabo diálogos en la consulta del médico, en la farmacia.

Tipos de textos.

Fotos, tablas, dibujos, diálogos, mensajes, un flyer, esquemas, informe de baja laboral.

c) Competencia sociolingüística.

Aspectos socioculturales.

El tratamiento de la salud en países de habla alemana.

Recursos lingüísticos.

Contenidos gramaticales:

Adverbios:

Adverbios temporales terminados en –s.
Adverbios de frecuencia.

Conectores:

Los conectores “und”, “oder” y “aber” y su uso.

Oraciones:

Colocación de los elementos en una frase con verbo modal.

Verbos:

La conjugación del verbo modal “sollen” y su uso.

Contenidos léxicos:

Los nombres de las partes del cuerpo.
Léxico relacionado con el deporte.
Léxico para dar instrucciones.
Léxico para mantener una conversación con un médico.
Léxico para mantener una conversación en la farmacia.

Contenidos fonéticos:

La pronunciación de las grafías “f”, “v” y “w”.
La pronunciación de las grafías “mm”, “ss” y “tt”.
Las vocales largas y breves.

d) Competencia estratégica.

Técnicas para comprender el vocabulario desconocido (vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, etc...). Imitar a nativos.

UNIDAD 14: Was kann ich für Sie tun?

a) Tema.

El trabajo.

b) Competencia pragmática.

Funciones.

Información general:

Describir el día a día laboral. Dar información autobiográfica. Solucionar problemas en el hotel.

Opiniones y valoraciones:

Expresar opinión sobre el puesto de trabajo.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación.

Comprensión lectora:

Entender un email e identificar cuál es el problema. Responder a las preguntas indicadas con base a una lista de cosas por hacer. Leer rápidamente dos textos, entenderlos y decir a cuál de los dos personajes corresponden las informaciones indicadas en el ejercicio. Entender los anuncios, identificar cuáles son anuncios de trabajo, identificar cuál es el idóneo para el personaje y unir anuncio con su enunciado. Relacionar cada palabra con su foto y añadir el artículo correspondiente. Completar correo electrónico con el vocabulario indicado. Indicar el verbo que no pertenece al grupo. Completar cada expresión con su verbo correspondiente. Relacionar frases con el conector denn. Completar huecos en frases con los conectores und, oder, oder y denn. Completar huecos en un texto con las preposiciones indicadas. Completar anuncios de hoteles con el vocabulario indicado.

Comprensión auditiva:

Entender los diálogos y relacionar con cada persona de las fotos. Entender dos conversaciones telefónicas, relacionar una de ellas con el correo electrónico del tema y marcar la respuesta correcta a cada una de las preguntas. Entender y completar con el vocabulario dado un diálogo en la recepción de un hotel. Entender y marcar la reacción educada en cada diálogo. Escuchar prestando atención a las grafías st y sp. Escuchar y repetir frases con dichas grafías. Completar la tabla con las preposiciones vor y seit. Entender, marcar la respuesta correcta para cada personaje y marcar los enunciados como verdaderos o falsos. Entender diálogos en el hotel y marcar la respuesta correcta para la pregunta de cada diálogo. Entender y ordenar las frases de dos diálogos. Entender y marcar la reacción correcta. Escuchar y repetir palabras con las grafías sp y st. Entender una conversación y marcar los enunciados como verdaderos o falsos.

Expresión escrita:

Escribir una lista de cosas por hacer. Escribir frases con las preposiciones vor y seit para cada dibujo. Escribir un correo electrónico a un hotel solicitando información sobre un puesto de trabajo o respondiendo al anuncio de un hotel. Reescribir frases de una lista de cosas por hacer en frases en perfecto. Reescribir frases con referencia a una agenda ordenando los elementos. Escribir frases según el ejemplo con el conector denn o con las preposiciones vor y seit. Ordenar las frases de una solicitud de empleo y escribir el correspondiente correo electrónico. Escribir las preguntas sobre dos personajes para las respuestas dadas.

Expresión oral:

Comentar la foto e indicar qué puede decir cada persona. Lluvia de ideas sobre el vocabulario relacionado con el hotel, el restaurante y el sector servicios. Hablar y comparar las actividades de la lista de cosas por hacer de cada alumno. Practicar en grupos de dos el diálogo en la recepción del hotel prestando atención a la entonación. Cada alumno elige uno de los textos, hace anotaciones y se las da al compañero para que éste hable sobre el personaje. En un juego A comienza la frase con las preposiciones vor o seit y B termina la frase. Encuestar a los compañeros sobre su vida, se elige uno anónimo y los demás deben adivinar quién es. Encuestar a los compañeros sobre su vida laboral e informar de una de ellas. Llevar a cabo diálogos en la recepción de un hotel.

Tareas.

Encuestar a los compañeros sobre su vida laboral. Llevar a cabo diálogos en la recepción de un hotel con diferentes roles.

Tipos de textos.

Fotos, tablas, dibujos, diálogos, video, anuncios, correo electrónico.

c) Competencia sociolingüística.

Aspectos socioculturales:

Los trabajos en los países de habla alemana.

Recursos lingüísticos.

Contenidos gramaticales:

Conectores:

El conector “denn” y su uso.

Preposiciones:

Las preposiciones con dativo “vor” y “seit”.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con el hotel, el restaurante y servicios.

Léxico relacionado con el mundo del trabajo.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de las grafías st y sp.

El uso del punto y el interrogante.

d) Competencia estratégica.

Ver películas o series en alemán. Elegir el alemán como idioma predeterminado en internet.

UNIDAD 15: Das kann man lernen!

a) **Tema.**

Aprender.

b) **Competencia pragmática.**

Funciones.

Usos sociales de la lengua:

Dar consejos.

Información general:

Informar de lo que se sabe hacer, de lo que se ha aprendido a hacer.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación.

Comprensión lectora:

Relacionar textos con los personajes de las viñetas. Relacionar foto con la palabra correspondiente. Relacionar textos con su correspondiente título. Entender una conversación y responder a la pregunta del enunciado. Completar respuestas con Ja, Doch y Nein. Entender y marcar cómo aprende alemán el personaje del texto. Completar tabla de imperativo de segunda persona de plural. Leer y entender un texto. Ordenar letras formando palabras y con ellas completar frases. Completar textos con el vocabulario dado. Completar huecos en un diálogo con las desinencias de los artículos posesivos. Completar frases referidas a un determinado dibujo con artículos posesivos. Relacionar anuncios y enunciados. Completar preguntas con nicht o las formas de kein y respuestas con ja, nein y doch. Marcar el verbo que no es correcto en el grupo. Ordenar los complementos de tiempo dados de más a menos. Completar huecos de un texto con el vocabulario dado.

Comprensión auditiva:

Entender y marcar la respuesta correcta a cada pregunta. Escuchar y repetir los artículos posesivos. Entender, marcar las actividades escuchadas en el audio y responder a la pregunta quién puede hacer qué. Escuchar, marcar la sílaba más tónica y repetir. Entender y anotar cómo aprenden alemán los personajes del audio. Entender y relacionar dibujo con diálogo. Escuchar, marcar si es pregunta o enunciado y repetir. Entender y marcar si los enunciados dados son verdaderos o falsos.

Expresión escrita:

Escribir preguntas sobre uno de los textos e intercambiarlas con el compañero. Hacer un poster o escribir un pequeño texto con las actividades que uno puede hacer. Escribir pequeñas notas con lo que uno busca e intercambiarlas con los compañeros y el que puede ayudar responde a la nota. Escribir preguntas positivas o negativas y que los compañeros respondan. Escribir consejos en imperativo. Con cinco complementos de tiempo extraídos de un texto formar frases. Escribir un texto sobre lo que uno puede hacer, sobre lo que ha aprendido y de qué manera. Ordenar palabras y conjugar verbos formando frases en perfecto. Reescribir un texto ordenando las frases. Escribir respuestas para las preguntas dadas con ja, doch o nicht. Relacionar partes de consejos y reescribirlos. Escribir los consejos que da una madre a sus hijos y consejos propios.

Expresión oral:

Explicar a los compañeros qué puede hacer uno. Informar sobre lo que uno ha aprendido, le ha gustado aprender o no. Explicar a un compañero un texto leído previamente. Informar sobre lo que uno ha aprendido. Reescribir un texto correctamente.

Tareas.

Informar sobre lo que se aprende en casa o en la escuela. Elaborar un poster con ideas de cómo se puede aprender alemán y colgarlo en el aula. Escribir un texto informando sobre lo que uno sabe hacer y ha aprendido.

Tipos de textos.

Fotos, tablas, dibujos, diálogos, conversación en un chat, mapa conceptual, anuncios, esquemas.

c) **Competencia sociolingüística.**

Recursos lingüísticos.

Contenidos gramaticales:

Artículos:

Los artículos posesivos en nominativo y acusativo.

Oraciones:

Colocación de los elementos en la frase imperativa.

Partículas:

Ja, nein y doch.

Verbos:

La formación del imperativo de segunda persona de plural.

El verbo irregular “wissen” en presente.

Contenidos léxicos:

Los cinco sentidos.

Léxico relacionado con el aprendizaje.

Contenidos fonéticos:

La entonación de las preguntas y respuestas.

d) **Competencia estratégica.**

Aprender con ritmo. Aprender con mapas conceptuales.

UNIDAD 16: Glücksmomente.

a) Tema.

Momentos de felicidad. La fiesta.

b) Competencia pragmática.

Funciones.

Usos sociales de la lengua:

Saludar y dirigirse a alguien. Desear suerte y agradecer el deseo. Comprar algo.

Información general:

Hablar sobre las fiestas, los regalos. Agradecer y reaccionar ante el agradecimiento.

Opiniones y valoraciones:

Expresar opinión sobre un objeto.

Expresar gustos, preferencias y desagrado.

Expresar que causa felicidad.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación.

Comprensión lectora:

Completar huecos con *alles*, *etwas* y *nichts*. Relacionar tres respuestas con su correspondiente diálogo y completar la tabla con el pronombre interrogativo *welch-* y el artículo determinado. Ordenar los elementos de una carta, reescribirla y señalar los verbos que rigen dativo. Completar un correo electrónico con verbos que rigen dativo. Relacionar varios textos cortos con su correspondiente enunciado. Elegir el verbo correcto del grupo para determinadas expresiones. Relacionar bocadillos con dibujos. Completar huecos en frases con *nicht* y *etwas*. Completar el artículo de los sustantivos dados y completar preguntas con éstos. Relacionar preguntas con sus respuestas. Leer un correo electrónico y responder a las preguntas sobre su contenido. Completar frases con el pronombre personal en dativo. Completar minidiálogos con las formas del pronombre personal en dativo. Relacionar pares de palabras con las grafías *a – ä* y completar huecos en frases con dichas grafías.

Comprensión auditiva:

Entender, responder a la pregunta de lo que quiere hacer el personaje en la fiesta marcando la opción correcta y marcar quién dice qué. Entender y responder dónde están los personajes marcando la opción correcta. Entender y responder a las preguntas con la opción correcta. Entender y marcar qué compra el personaje. Entender y marcar para quién es el enano de jardín. Escuchar y repetir palabras con las grafías *p, t, k* y *b, d, g*. Entender y completar un mapa conceptual con cosas que te hacen feliz según el audio. Entender y responder a cada pregunta con la opción correcta. Entender y completar huecos en dos diálogos. Marcar la opción correcta sobre qué les parece algo a determinadas personas. Escuchar y separa las sílabas de las palabras. Entender, marcar si las personas de los audios son felices o no y escribir dos frases para cada persona con los elementos dados. Escuchar y corregir huecos en frases con las grafías *a – ä*.

Expresión escrita:

Escribir un texto para un *Lebkuchen* con forma de corazón. Escribir tarjetas con los verbos de un texto que rigen dativo. Hacer una lista de cosas que te hacen feliz. Después de ver el video escribir un texto informando sobre lo que le hace feliz en su vida privada o en su vida laboral. Escribir frases con los elementos dados. Escribir preguntas para las respuestas indicadas. Escribir preguntas y respuestas con el vocabulario indicado. Responder a un correo electrónico siguiendo los puntos

indicados. Escribir frases con el vocabulario dado respondiendo a la pregunta qué le hace feliz.

Expresión oral:

Informar sobre si a uno le gustan las fiestas populares y que le gusta hacer en ellas. Cada uno escribe cinco billetes, uno premiado y cuatro no premiados, se juntan, se mezclan y cada uno coge uno y dice si está premiado o no. Juego en cadena preguntando qué has comprado y respondiendo positiva o negativamente y así sucesivamente. En un juego con tarjetas con dibujos y precios preguntar y responder cuál quieres. En un juego de tarjetas escribir nombres de personas y cosas y preguntar y responder para quién es cada cosa. En un juego escribir en un lateral del regalo la persona y en otro el objeto y preguntar para quién es el regalo. Hablar sobre las cosas que te hacen feliz. Informar si algo también nos gusta o si tampoco nos gusta.

Tareas.

Escribir una carta de agradecimiento formal e/u informal. Hablar sobre las cosas que te hacen feliz.

Tipos de textos.

Fotos, tablas, dibujos, diálogos, correo electrónico, esquemas.

c) Competencia sociolingüística.

Aspectos socioculturales.

Fiestas típicas en países de habla alemana.

Recursos lingüísticos.

Contenidos gramaticales:

Artículos:

El artículo interrogativo *welch-* en nominativo y acusativo.

El artículo demostrativo *“der”, “die”, “das”*.

Pronombres:

Los pronombres indeterminados *“alles”, “etwas”* y *“nichts”*.

Preposiciones:

La preposición *“für”*.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con las fiestas populares.

Léxico para valorar una fiesta, un objeto,...

Contenidos fonéticos:

La pronunciación de las grafías *p, t, k, b, d, g*.

La separación de las sílabas.

d) Competencia estratégica.

Aprender con textos de la vida diaria, posters, señales, anuncios,...

IV. SECUENCIACIÓN.

Se estiman necesarias alrededor de unas 80 horas para cada tomo del nivel A1. Esto equivale a unas 10 horas por unidad.