

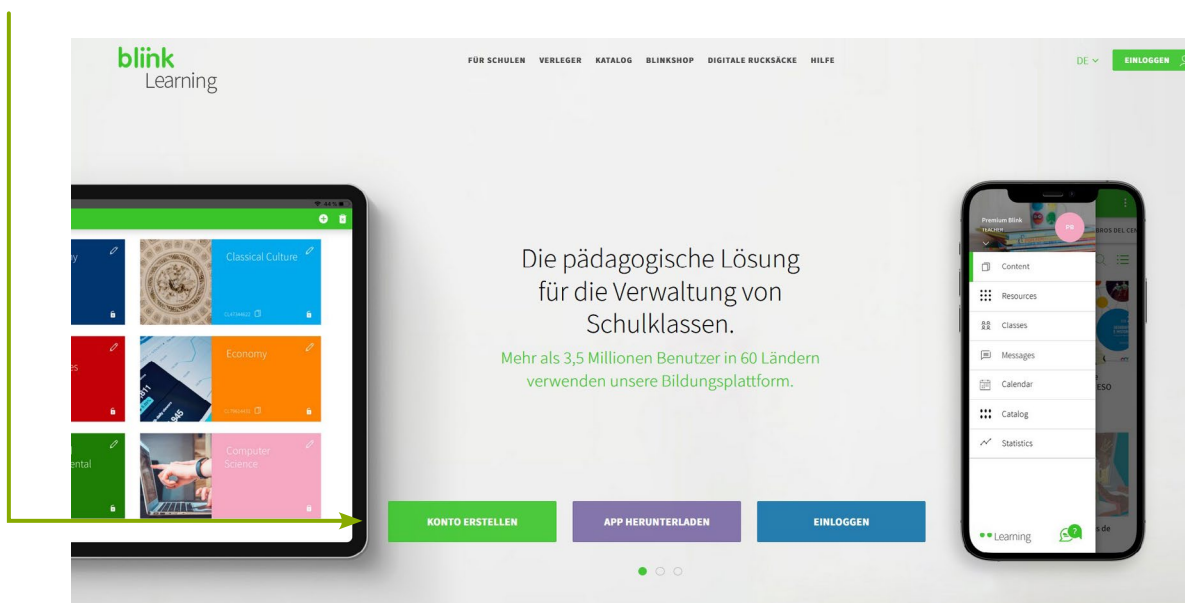
BlinkLearning – Nutzungshinweise bei Lernenden unter 16 Jahren

Um das Learning Management System (LMS) BlinkLearning nutzen zu können, müssen **Lernende unter 16 Jahren** die Registrierung **gemeinsam mit einer erziehungsberechtigten Person** abschließen.

Hintergrund: BlinkLearning möchte als Anbieter des LMS sicherstellen, dass Erziehungsberechtigte darüber informiert sind, dass es sich um eine **sichere und datenschutzkonforme Bildungsplattform** handelt.

So können Erziehungsberechtigte ihr Kind bei BlinkLearning registrieren:

- 1 Website www.blinklearning.com aufrufen und Option „Konto erstellen“ wählen.



- 2 **Klassencode** der Lehrkraft (beginnend mit den Buchstaben CL) eingeben. Wichtig: Hier noch nicht den Buchcode verwenden!
- 3 Option „**Ich bin Student**“ wählen und anschließend auf „**WEITER**“ klicken.

- 4 Namen und E-Mail-Adresse des/der Lernenden angeben, Passwort wählen und auf „WEITER“ klicken.
- 5 Geburtsdatum wählen. Bei Lernenden unter 16 Jahren erscheint ein Eingabefeld, in dem die E-Mail-Adresse einer erziehungsberechtigten Person eingetragen werden muss. Der Registrierungsprozess kann sonst nicht abgeschlossen werden.

- 6 Datenschutzrichtlinien akzeptieren und auf „WEITER“ klicken.
- 7 Angaben abschließend prüfen und mit Klick auf „ENDEN“ bestätigen.
- 8 Unter der angegebenen E-Mail-Adresse erhalten Erziehungsberechtigte anschließend die Information, dass sich ihr Kind erfolgreich bei der sicheren und datenschutzkonformen Bildungsplattform BlinkLearning registriert hat.
- 9 Erziehungsberechtigte müssen anschließend nicht mehr aktiv werden. Die weitere Kommunikation zwischen den Lernenden und Unterrichtenden erfolgt über das LMS.

Bei Bedarf können Unterrichtende auch direkt über BlinkLearning eine E-Mail an Erziehungsberechtigte versenden, indem sie die Person in einer „Neuen Unterhaltung“ auswählen und kontaktieren.